



PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

ESPACIO CURRICULAR: INGLÉS II

CARRERA: ABOGACÍA

Plan: 2017

Resolución aprobatoria:

EQUIPO DOCENTE

Titular: Prof. Carolina Sícoli

Prof. Carina Caporalini

Prof. Laura Fischetti

Prof. Gabriela García

Prof. Eliana Henríquez

Prof. Florencia Luna

Prof. Ivana Mellado

Prof. Daniela Romano

AÑO ACADÉMICO: 2018

ÁREA A LA QUE PERTENECE: Inglés

AÑO EN QUE SE CURSA: Segundo

RÉGIMEN: Cuatrimestral

FORMATO DEL ESPACIO CURRICULAR: Teórico-aplicado

CARÁCTER: Obligatorio

CARGA HORARIA TOTAL: 56 horas

CARGA HORARIA SEMANAL: 4

CORRELATIVAS PARA CURSAR: Inglés 1

CORRELATIVAS PARA RENDIR: Inglés 1

ENCUADRE TEÓRICO DE LA PROPUESTA:

El dominio del inglés como lengua extranjera constituye una herramienta indispensable para acceder al conocimiento y participar activamente en la comunidad académica y profesional. Desde estos supuestos la Carrera de Derecho incorpora en su nuevo plan de estudios las materias cuatrimestrales Inglés I, II y III, a cargo del Departamento de Idiomas, un espacio interdisciplinario y colaborativo que busca responder a las necesidades de la comunidad educativa de la Facultad de Derecho con la experiencia de profesionales de la enseñanza de esta lengua.

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar la capacidad de comprender e interpretar la información incluida en textos orales relacionados con temas generales del entorno inmediato y disciplinares sencillos, provenientes de emisores que hablan despacio y con claridad, identificando ideas principales.
- Participar en forma fluida y eficiente en intercambios comunicativos orales, según contextos sociales, disciplinares y profesionales habituales, utilizando información personal propia y sobre terceros.
- Adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos generales y específicos auténticos a los fines de estimular la búsqueda de información guiada.
- Producir textos escritos, adecuados a su nivel de competencia, según ciertas distintas situaciones comunicativas generales y disciplinares específicas, con guía del docente.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión auditiva: reconocer palabras y expresiones que se usan habitualmente, relativas a uno mismo, a la familia y al entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

Comprensión lectora: comprender palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos

Interacción oral: poder participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta; poder plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Expresión oral: utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.

Expresión escrita: ser capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo, para enviar felicitaciones; saber completar formularios con datos personales, por ejemplo, nombre, nacionalidad y dirección.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

Al finalizar el cursado de este espacio curricular se espera que los alumnos:

1. sean capaces de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
2. puedan comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
3. sepan describir en términos sencillos aspectos de su pasado y de su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Dado el carácter de la asignatura, las clases serán teórico-prácticas.

Se utilizará el método inductivo-deductivo con técnicas:

- a) expositivas-participativas
- b) de discusión dirigida
- c) grupales
- d) comprensión auditiva del inglés cotidiano
- e) imitación y producción de discurso oral
- f) lectura en voz alta de diversos tipos de textos

CONTENIDOS

PROGRAMA DE ESTUDIO

UNIDAD I: "Transport"

OBJETIVOS: Comparar. Intercambiar información sobre ubicación en una ciudad. Realizar una llamada telefónica y hacer una reserva. Planificar la redacción de un texto semiformal.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Verbos y sustantivos relacionados al transporte (bike, bus, boat, tram, ferry / slow, fast, relaxing, comfortable) y organización de viajes (I need.../ I'd like a/ Can you tell me about.../ How would you like to pay?) Conector but.

Gramática: Adjetivos comparativos y superlativos (longer than/ shorter than/ the longest/ the shortest)

Funciones del lenguaje: Comparar (Planes are faster than cars. / The London Underground is the oldest metro system....), solicitar información vía telefónica oral y escrita.

Escritura: Organizar ideas y expresarlas en forma descriptiva por medio de un párrafo.

Inglés con fines específicos: Derechos Humanos. Diferentes tipos de abogados según su actividad laboral.

UNIDAD II: "History and Culture"

OBJETIVOS: Leer, escuchar, comentar y escribir sobre distintas civilizaciones del pasado. Discutir sobre cómo cambian las culturas y civilizaciones. Formular peticiones y respuestas amables. Solicitar información importante. Identificar los mejores métodos para recordar el vocabulario nuevo. Describir un objeto.



CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con la historia y la cultura de un lugar (location, farming, population, climate, economics, etc.) Verbos con preposiciones (focus on, read about, talk to, etc.). Vocabulario vinculado con la descripción de objetos (heavy, circular, plastic, wood, wide, etc.)

Gramática: Pasado Simple del verbo TO BE en su forma afirmativa, negativa e interrogativa (I was .../ I wasn't/ Was I...?, etc). Verbos modales; contraste entre CAN/ CAN'T y COULD/ COULDN'T para expresar habilidad y posibilidad en el pasado y el presente (My grandma could walk to work in the past./ I couldn't go last night/ I can speak two languages, etc.)

Funciones del lenguaje: Formular pedidos amables y responder en forma amable. (Could you help me....? / Could you tell me...? / Certainly / That's no problem / I'm afraid I can't do that, etc.). Solicitar información importante (I'd like to.../ I'm interested in..., etc.)

Escritura: Escribir sobre una civilización antigua. Describir objetos usando vocabulario específico y las palabras it, this, these.

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el Palacio de Justicia y el recinto de la corte. El uso de la tecnología en los ámbitos legales

UNIDAD III: "Inventions"

OBJETIVOS: Leer, hablar e intercambiar información sobre eventos pasados. Hablar sobre experiencias de vida. Preparar y dar una presentación simple y breve sobre un objeto. Expresar razones. Escribir una biografía corta.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con las ciencias jurídicas. Conectores: at that time, after, etc.

Gramática: Verbos regulares e irregulares en pasado simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.

Funciones del lenguaje: Hablar sobre el fin de semana pasado y sobre experiencias realizadas por primera vez. Expresar razones (a very good reason is that..., because, etc.) Dar una presentación corta.

Escritura: Escribir un texto corto sobre una figura histórica. Redactar una biografía breve.

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el Derecho Romano. Carta Magna

UNIDAD IV: "Homes"

OBJETIVOS: Expresar y especular sobre eventos futuros. Hablar sobre planes e intenciones. Hablar sobre experiencias propias.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Sustantivos compuestos. Direcciones. Conector when.

Gramática: Futuro simple con will/won't y futuro con going to.

Funciones del lenguaje: Realizar un llamado telefónico para alquilar un departamento. Describir el hogar. Pedir información sobre alojamiento. Pedir y dar información acerca de direcciones.

Escritura: Escribir un correo electrónico informal.

Inglés con fines específicos: Diferentes ramas del Derecho (Civil, Penal, Bienes Raíces, Comercial)

BIBLIOGRAFÍA

- Lebeau, I. & Rees, G. (2014). *New Language Leader Elementary. Coursebook*. England. Pearson Education Limited.
- Cuadernillo de Inglés para Fines Académicos y Específicos elaborado por la cátedra.