

PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

ESPACIO CURRICULAR: INGLÉS III

CARRERA: ABOGACÍA

Plan: 2017

Resolución aprobatoria:

EQUIPO DOCENTE

Titular: Prof. Carolina Sícoli

Prof. Carina Caporalini

Prof. Laura Fischetti

Prof. Gabriela García

Prof. Daniela Romano

AÑO ACADÉMICO: 2018

ÁREA A LA QUE PERTENECE: Inglés

AÑO EN QUE SE CURSA: Segundo

RÉGIMEN: Cuatrimestral

FORMATO DEL ESPACIO CURRICULAR: Teórico-aplicado

CARÁCTER: Obligatorio

CARGA HORARIA TOTAL: 56 horas

CARGA HORARIA SEMANAL: 4

CORRELATIVAS PARA CURSAR: Inglés 2

CORRELATIVAS PARA RENDIR: Inglés 2

ENCUADRE TEÓRICO DE LA PROPUESTA:

El dominio del inglés como lengua extranjera constituye una herramienta indispensable para acceder al conocimiento y participar activamente en la comunidad académica y profesional. Desde estos supuestos la Carrera de Derecho incorpora en su nuevo plan de estudios las materias cuatrimestrales Inglés I, II y III, a cargo del Departamento de Idiomas, un espacio interdisciplinario y colaborativo que busca responder a las necesidades de la comunidad educativa de la Facultad de Derecho con la experiencia de profesionales de la enseñanza de esta lengua.

OBJETIVOS GENERALES:

Al finalizar esta etapa se espera que los alumnos hayan consolidado destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión auditiva: comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).

Comprensión lectora: leer textos breves y sencillos; encontrar información específica en textos sencillos y cotidianos.

Interacción oral: comunicarse en tareas sencillas y habituales mediante un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos

Expresión oral: usar expresiones para describir con términos sencillos familia, personas, trabajo actual o previo.

Expresión escrita: escribir mensajes sencillos, tales como descripciones, e-mails,

EXPECTATIVAS DE LOGRO

Al finalizar el cursado de este espacio curricular se espera que los alumnos:

1. sean capaces de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
2. puedan comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
3. sepan describir en términos sencillos aspectos de su pasado y de su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Dado el carácter de la asignatura, las clases serán teórico-prácticas.

Se utilizará el método inductivo-deductivo con técnicas:

- a) expositivas-participativas
- b) de discusión dirigida
- c) grupales
- d) comprensión auditiva del inglés cotidiano
- e) imitación y producción de discurso oral
- f) lectura en voz alta de diversos tipos de textos

CONTENIDOS

PROGRAMA DE ESTUDIO

UNIDAD I: "Estilos de vida"

OBJETIVOS: Leer y comprender un texto escrito acerca de la felicidad. Elaborar preguntas acerca de eventos pasados y futuros. Narrar eventos en pasado. Comprender textos orales. Expresar en forma oral gustos, eventos pasados, actividades de tiempo libre, etc. Escribir la descripción de un amigo.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Tiempo libre: colocaciones verbales (go shopping, have time off, eat out, etc.). Relaciones: frases verbales (get on well, fall in love, etc.).

Gramática: Formulación de preguntas en presente simple, pasado simple, presente continuo, futuro be going to. Pasado simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa..

Funciones del lenguaje: intercambiar información acerca de vacaciones, fin de semana, etc., describir fechas importantes en la vida de una persona. **Escritura:** Escribir acerca de un año importante en la vida de uno. Uso de conectores: *and, but, so, because*. Escribir un párrafo describiendo a un mejor amigo.

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el Derecho Romano. Carta Magna.

UNIDAD II: "Trabajo"

OBJETIVOS: Describir trabajos peligrosos en forma oral. Comprender textos orales. Escribir un e-mail usando estructuras específicas.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con el trabajo (company, employee, salary, etc.). Tipos de trabajos (sales rep, fashion designer, IT consultant, etc.).

Gramática: Presente Simple y Presente Continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Adverbios de frecuencia (never, often, sometimes, etc.)

Funciones del lenguaje: Elaborar preguntas acerca de rutinas o actividades momentáneas. (Do you work on Saturdays? Are you working on a special task at the moment? etc.). Comprender textos acerca de trabajos. Describir en forma oral un texto leído. Describir en forma oral un trabajo.

Escritura: Escribir un e-mail acerca de una experiencia laboral. Escribir un comentario en la web acerca del balance en el trabajo/vida

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el crimen

UNIDAD III: 'Tiempo de descanso'

OBJETIVOS: Describir acciones futuras. Expresar en forma oral planes futuros. Intercambiar información en forma oral.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre, lugares para visitar (go sightseeing, have a drink, get some tickets, etc.).. Frases con colocaciones (book a table, check train times, etc)

Gramática: Presente Continuo con referencia a futuro y Futuro *be going to*. Preguntas sin auxiliares.

Funciones del lenguaje: Realizar una conversación telefónica.

Escritura: Escribir una invitación por e-mail.

UNIDAD IV: "Mentes grandiosas"

OBJETIVOS: Expresar y especular sobre eventos futuros. Hablar sobre planes e intenciones. Hablar sobre experiencias propias.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Frases con *make* y *do* (make a phone call / do well, etc.). Educación (maths, science, etc.).

Aprendizaje de lenguas (re-read, look up, note down, etc.).

Gramática: Presente Perfecto + *ever* / *never*. Verbos modales: *can*, *have to*, *must*. Verbos modales *should/shouldn't* para dar consejos. Frases para responder a los consejos (That's a good idea, I suppose so, etc)

Funciones del lenguaje: Leer y comprender un texto escrito acerca de diferentes escuelas. Escuchar y comprender un texto oral. Hablar acerca de talentos escondidos. Expresar en forma oral reglas en el colegio. Comparar reglas escolares en el Reino Unido y en Argentina. Dar consejo acerca del aprendizaje.

Escritura: Escribir un párrafo descriptivo acerca de un talento escondido.

UNIDAD V: "Viajes"

OBJETIVOS: Expresar acciones en pasado simple y continuo. Describir eventos en pasado. Dar direcciones para llegar a un lugar

CONTENIDOS:

Vocabulario: Transporte (aeroplane, coach, ferry, etc.. Objetos de viaje (suitcase, notebook, digital camera, etc.). Turismo (tour guide, boat trip, coach tour, etc.)

Gramática: Tiempos verbales: Pasado Simple y Pasado Continuo. Patrones verbales seguido de gerundio o infinitivo: *expect*, *want*, *seem*, *choose*, *enjoy*, *decide*, *avoid*, *need* + *-ing* / *-ed*.

Funciones del lenguaje: Describir actividades en pasado acerca de un viaje. Comprender texto oral acerca de las vacaciones. Describir en forma oral unas vacaciones. Preguntar y dar direcciones.

Escritura: Escribir un correo electrónico acerca de un viaje o fin de semana.

Inglés con fines específicos: Derecho Comercial II (vocabulario relacionado con los Bienes Raíces)

UNIDAD VI: "Aptitud"

OBJETIVOS: Expresar acciones en Presente Perfecto. Describir hábitos alimenticios. Describir en forma oral y escrita predicciones para el futuro.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Salud (junk food, fizzy drinks, exercise classes, etc.). Comidas (peas, fish, grapes, etc.).

Gramática: Presente Perfecto Simple + *for/since*. Verbos modales; *may*, *might*, *will*.

Funciones del lenguaje: Expresar en forma oral preguntas con el presente perfecto. Comprender un texto oral.

Escritura: Escribir un párrafo acerca de la comida de un país con los conectores *and/also*.

Inglés con fines específicos: Tort law. (Responsabilidad civil).

BIBLIOGRAFÍA

- Clare, A - Wilson, JJ - Williams, D (2015). **Speakout Pre-Intermediate**. Flexi course Book 1. Second Edition. England. Pearson Education Limited.
- Cuadernillo de Inglés para Fines Académicos específicos elaborado por la cátedra.

PROGRAMA DE EXAMEN

UNIDAD I

CONTENIDOS:

Vocabulario: Tiempo libre: colocaciones verbales (go shopping, have time off, eat out, etc.). Relaciones: frases verbales (get on well, fall in love, etc.).

Gramática: Formulación de preguntas en presente simple, pasado simple, presente continuo, futuro *be going to*. Pasado simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el Derecho Romano. Carta Magna.

UNIDAD II

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con el trabajo (company, employee, salary, etc.). Tipos de trabajos (sales rep, fashion designer, IT consultant, etc.).

Gramática: Presente Simple y Presente Continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.

Adverbios de frecuencia (*never*, *often*, *sometimes*, etc.)

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el crimen.

UNIDAD III

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre, lugares para visitar (go sightseeing, have a drink, get some tickets, etc.). Frases con colocaciones (book a table, check train times, etc).

Gramática: Presente Continuo con referencia a futuro y Futuro *be going to*. Preguntas sin auxiliares.

UNIDAD IV

CONTENIDOS:

Vocabulario: Frases con *make* y *do* (make a phone call / do well, etc.). Educación (maths, science, etc.).

Aprendizaje de lenguas (re-read, look up, note down, etc.).

Gramática: Presente Perfecto + *ever* / *never*. Verbos modales: *can*, *have to*, *must*. Verbos modales *should/shouldn't* para dar consejo. Frases para responder a los consejos (That's a good idea, I suppose so, etc)

UNIDAD V

CONTENIDOS:

Vocabulario: Transporte (aeroplane, coach, ferry, etc.). Objetos de viaje (suitcase, notebook, digital camera, etc.). Turismo (tour guide, boat trip, coach tour, etc.)

Gramática: Tiempos verbales: Pasado Simple y Pasado Continuo. Patrones verbales seguido de gerundio o infinitivo: *expect*, *want*, *seem*, *choose*, *enjoy*, *decide*, *avoid*, *need* + *-ing* / *-ed*.

Inglés con fines específicos: Derecho Comercial II (vocabulario relacionado con los Bienes Raíces)

UNIDAD VI

CONTENIDOS:

Vocabulario: Salud (junk food, fizzy drinks, exercise classes, etc.). Comidas (peas, fish, grapes, etc.).

Gramática: Presente Perfecto Simple + *for/since*. Verbos modales; *may*, *might*, *will*.

Inglés con fines específicos: Tort law (Responsabilidad civil).