

ANEXO II - FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título

1.2. Director del Proyecto

1.2.1. Nombre y Apellido:

1.2.2. Función que desempeña en la UNCuyo:

1.2.3. N° de Legajo:

1.2.4. Mail de contacto:

1.2.5. Teléfono de contacto:

1.2.6. Facultad / Instituto / Hospital *(al que pertenece):*

1.3. Equipo responsable del Proyecto *(agregar más filas en caso que corresponda)*

Nombre y Apellido	Claustro al que pertenece (alumno, graduado, docente, personal de apoyo) ¹	Función que desempeña en el Proyecto	Teléfono de contacto	Dirección de mail

¹ En caso de no pertenecer a ningún claustro de la UNCuyo, consignar que es externo a la universidad y, en caso que sea profesional, adjuntar su CV.

2. ÁREA DE TRABAJO EN LA QUE SE ENMARCA *(Marcar con una cruz el área que se trabaje de forma prioritaria)*

Artístico Cultural		Medio ambiente	
Discapacidad		Promoción de derechos	
Economía Social y Trabajo		Promoción, prevención y atención de la Salud	
Educación		Promoción social de las tecnologías	

3. RESUMEN DEL PROYECTO (DEBE ESCRIBIRSE EN NO MÁS DE MEDIA CARILLA)

El resumen debe incluir una breve descripción del proyecto, en qué consiste, cuál es su forma de intervención, cuál es su principal objetivo y población a la que se dirige.

4. FUNDAMENTACIÓN (NO DEBE EXTENDERSE MÁS DE UNA CARILLA)

*La fundamentación de un proyecto debe contener la **utilidad y novedad** del mismo. Se debe describir la temática que se pretende abordar o **problema al que se quiere aportar una solución**, las **razones por las cuales es importante trabajar dicho problema en este momento**. Se debe agregar, además, el estado de conocimiento que se tiene sobre el problema, **si es una experiencia nueva o si se viene trabajando en el tema**. Si es un proyecto de continuidad, deben detallarse los resultados obtenidos en la etapa anterior y fundamentar la necesidad de replicar la experiencia, explicitando los puntos de continuidad y las diferencias respecto a la etapa anterior.*



5. DIAGNÓSTICO (NO DEBE EXTENDERSE MÁS DE UNA CARILLA)

*El diagnóstico es la **caracterización de la problemática a tratar**, identificando sus principales causas. Debe ser capaz de **mostrar la realidad** sobre la cual se desea intervenir a través del proyecto haciendo visible que las actividades propuestas son una solución adecuada, pertinente y viable para el problema en cuestión. Para proyectos sociales es conveniente realizar diagnósticos que incluyan una etapa de contacto directo con la población que participa en el proyecto.*



6. POBLACIÓN DESTINATARIA (NO DEBE EXTENDERSE MÁS UNA CARILLA)

Describir las características de la población destinataria, principalmente aquellos aspectos referidos a su situación de vulnerabilidad. Describir los recursos y fortalezas de la población y mencionar su localización geográfica. Precisar el grado de participación de la comunidad destinataria.



Cantidad aproximada de personas destinatarias directas e indirectas del proyecto expresado en un número de personas concretas.

DESTINATARIOS DIRECTOS:PERSONAS

DESTINATARIOS INDIRECTOS:PERSONAS

7. ACTORES SOCIALES INVOLUCRADOS (NO DEBE EXTENDERSE MÁS UNA CARILLA)

Mencionar las organizaciones y/o actores sociales involucrados en la implementación del proyecto, su grado de participación, su función, las actividades que se realizarán conjuntamente y los aportes brindados (en caso que corresponda)



7. PROPUESTA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES (NO DEBE EXTENDERSE MÁS UNA CARILLA)

Si el proyecto prevé la incorporación de alumnos de la UNCuyo y les atribuye funciones pertinentes a su formación académica debe describir las actividades a realizar por cada uno de los alumnos y el aporte disciplinar que ello implica al proyecto. Detallar también, la contribución que esta práctica generará en la formación profesional de cada uno de dichos alumnos.



8. OBJETIVOS DEL PROYECTO

*La definición de los **objetivos generales y específicos surge del problema mismo y de sus causas**. El objetivo general se enuncia a partir del problema general y los objetivos específicos surgen de la multiplicidad de causas que explican el problema principal. Todos los objetivos expresan situaciones deseadas y se enuncian utilizando verbos en infinitivo.*

7.1. GENERAL

El objetivo general habitualmente es uno y justifica el "para qué" y el "por qué" del proyecto, expresa deseos, anhelos, aspiraciones, intenciones, etc. Se define cualitativamente.

7.2. ESPECÍFICOS

*Los objetivos específicos se derivan del objetivo general. El logro de los mismos permite alcanzar, en todo o en parte, el objetivo general. Por lo tanto, debe existir una coherencia entre el objetivo general planteado y los objetivos específicos. Es importante además, no confundir los objetivos específicos con las actividades, estas últimas son las **acciones** encaminadas a lograr la consecución de los objetivos. No es pertinente, para esta convocatoria, formular más de tres objetivos específicos.*

9. IMPACTO ESPERADO (META). (NO DEBE SUPERAR LA MEDIA CARILLA)

Hace referencia al resultado o efecto esperado del proyecto en relación al cumplimiento del objetivo general en el plazo de ejecución establecido.



10. SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES A FUTURO (NO DEBE SUPERAR LA MEDIA CARILLA)

Detallar las actividades de formación y/o capacitación de la población destinataria prevista tendiente a promover su autogestión. Evaluar la posibilidad de continuidad en el tiempo del proyecto por autogestión una vez retirada la acción directa de la Universidad.



11. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO (CUADRO LÓGICO)

Este cuadro debe completarse entendiendo que, para el logro de los objetivos específicos, se deben realizar diversas actividades. Estas deben ser descriptas clara y brevemente, buscando concretar un resultado que acerque el proyecto a la realización del objetivo. Para saber si se ha tenido éxito en el resultado esperado se construye un indicador que permita medir el grado de logro alcanzado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: <i>Las actividades son acciones específicas que deben ser coherentes y contribuir al logro de los objetivos específicos planteados</i>	RESULTADOS ESPERADOS POR OBJETIVO ESPECÍFICO <i>Son los logros cuantificables o puntos de llegada al final de un proceso usando los criterios de cantidad y calidad. CUANTIFICAR: definir en qué cantidad porcentual o nominal vamos a cambiar o modificar determinada realidad. CALIDAD: establece específicamente el parámetro o marco de referencia para indicar lo que se mejorará de la realidad en la que vamos a intervenir teniendo en cuenta los objetivos propuestos.</i>
OBJETIVO ESPECÍFICO 1	<i>Act. 1.1</i>	
	<i>Act. 1.2</i>	
	<i>Act. ...</i>	
OBJETIVO ESPECÍFICO 2	<i>Act. 2.1</i>	
	<i>Act. 2.2</i>	
	<i>Act. ...</i>	
OBJETIVO ESPECÍFICO ...	<i>Act. 3.1</i>	
	<i>Act. 3.2</i>	
	<i>Act. ...</i>	

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2013

Marcar con una cruz los meses en los que se ejecutará cada actividad

ACTIVIDADES	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1.1						
1.2						
1.3						
2.1						
.....						

13. CRONOGRAMA FINANCIERO POR INCISO (RUBRO DE GASTO)

Completar con los montos en pesos por mes e inciso.

Incisos	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Total
2 (Bienes de consumo)							
3 (Servicios no personales)							
4 (Bienes de capital)							
5 (Transferencias)							
Total							

14. DETALLE DE LOS GASTOS POR INCISO

Rubro	Detalle	Monto total
Inciso 2		
Inciso 3		
Inciso 4		
Inciso 5		
TOTAL		\$

CONDICIONES FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

1. Iniciar un expediente en Mesa de Entradas del Rectorado Anexo que contenga:

- ✓ Nota de elevación del Director/a del Proyecto, con el aval del Decano/Director de la Facultad o Instituto a la cual pertenece el Director del proyecto, dirigida al Coordinador General del Programa, Ing. Agr. José Guillermo Rodríguez, (Ver modelo en Anexo I)
- ✓ Un ejemplar impreso del proyecto completo elaborado en el formulario de la Convocatoria 2013 (Anexo II)
- ✓ CV del Director/a del proyecto

En el caso de corresponder:

- ✓ CV de profesionales externos a la UNCuyo que formen parte del equipo.
- ✓ Acuerdo específico, carta de intención o nota formal de la organización social involucrada avalando el compromiso de trabajo conjunto en los términos previstos en la planificación del proyecto (Ver modelo en Anexo III)

2. Enviar el proyecto completo en versión digital (formato Word) a la cuenta de correo inclusion@uncu.edu.ar