**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN**

**1º CONVOCATORIA PARA PRESENTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN 2022**

**1. DATOS DEL PROYECTO:**

**1.1 Denominación del proyecto.**

**1.2 Director/a: (Apellido, Nombre, Título/s, DNI, Teléfono, Mail)**

**1.3 Tipo de proyecto.**

**1.4 Eje temático.**

**1.5 Resumen técnico (máximo de 300 palabras).**

**2. DISEÑO DEL PROYECTO:**

**2.1. Justificación del proyecto** (incluye la identificación del problema a resolvermediante la realización de un Diagnóstico Participativo[[1]](#footnote-1),y comunidad destinataria).

**2.2. Objetivos, metas e indicadores del proyecto**

2.2.1 Objetivo general.

2.2.2 Objetivos específicos.

2.2.3 Metas a alcanzar.

2.2.4 Indicadores de éxito

**2.3 Cronograma de actividades. Duración del proyecto.**

Fecha de inicio de ejecución de los proyectos: **01 de abril de 2022.**

Fecha de finalización: **30 de junio de 2022.**

La ejecución del proyecto podrá realizarse en un periodo de hasta tres (3) meses.

Detallar cada actividad y marcar duración en meses:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Abril**  **2022** | **Mayo**  **2022** | **Junio**  **2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4 Instituciones que participan (nombre de la institución, dirección, contacto del responsable).**

**2.5 Equipo de trabajo.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **DNI** | **Pertenencia institucional** | **Claustro** | **Rol en el proyecto** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.6. Mecanismos de transferencia.**

**2.7. Presupuesto y financiamiento[[2]](#footnote-2).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Detalle de los gastos por Inciso** | | | |
| **Rubro** | **Detalle** | **Porcentaje** | **Monto total** |
| **Inciso 2** |  | **70%** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Inciso 3** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Inciso 4** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Inciso 5** |  | **30%** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** | | | **$** |

**Incisos**

* Inciso 2 - **Bienes de consumo**: productos alimenticios, artículos de librería, elementos de limpieza, útiles de escritorio, oficina y enseñanza, útiles de medicina, elementos de laboratorio, insumos informáticos, combustible, etc.
* Inciso 3 - **Servicios**: alquiler de equipos, contratación de servicios técnicos y profesionales, transporte, pasajes y viáticos, imprenta, publicaciones y reproducciones, etc.
* Inciso 4 - **Bienes de uso**: mobiliario, equipos sanitarios o de laboratorio, equipos informáticos o de comunicaciones, libros, etc. Cabe destacar que los bienes adquiridos con fondos de esta convocatoria serán propiedad de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Cuyo, debiendo el Director del Proyecto realizar las acciones administrativas correspondientes para tal fin.
* Inciso 5- **Becas para egresados y estudiantes que participen de los proyectos**: en caso de considerarlo necesario se puede asignar becas a alumnos según sean las actividades que realicen y la carga horaria. Los gastos totales destinados a becas no podrán superar el 30% del monto total del proyecto. Los pagos se realizarán conforme lo establecido en la Ord. 41/2016-CS.

**2.8. Bibliografía.**

1. Diagnóstico elaborado en conjunto con la comunidad; incluir la metodología utilizada - entrevistas individuales, grupos de discusión, visitas de observación, etc.-; describir la situación problemática que se pretende abordar, los actores con los que se articulará durante la ejecución del proyecto y los recursos y fortalezas con que se cuenta. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)