

INGLÉS I

CARRERA ABOGACÍA

Plan: 2017

Resolución Aprobatoria:

ESPACIO CURRICULAR: INGLÉS

EQUIPO DOCENTE

Prof. Titular: Carolina Sícoli

Prof. Eliana Henríquez

Prof. Florencia Luna

Prof. Ivana Mellado

AÑO ACADÉMICO: 2018

ESPACIO CURRICULAR: Inglés

ÁREA A LA QUE PERTENECE: Lengua Extranjera

AÑO EN QUE SE CURSA: Primero

REGIMEN: Cuatrimestral

FORMATO DEL ESPACIO CURRICULAR: Teórico Aplicada

CARÁCTER: Obligatorio

CARGA HORARIA TOTAL: 42

CARGA HORARIA SEMANALES: 3

CORRELATIVAS PARA CURSAR: No

CORRELATIVAS PARA RENDIR: No

ENCUADRE TEÓRICO DE LA PROPUESTA:

El dominio del inglés como lengua extranjera constituye una herramienta indispensable para acceder al conocimiento y participar activamente en la comunidad académica y profesional. Desde estos supuestos la Carrera de Derecho incorpora en su nuevo plan de estudios las materias cuatrimestrales Inglés I, II y III, a cargo del Departamento de Idiomas, un espacio interdisciplinario y colaborativo que busca responder a las necesidades de la comunidad educativa de la Facultad de Derecho con la experiencia de profesionales de la enseñanza de esta lengua.

OBJETIVOS GENERALES:

Lograr las competencias necesarias para que el alumno sea capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Podrá presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Podrá relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprensión auditiva: reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a uno mismo, a la familia y al entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

Comprensión lectora: comprender palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos

Interacción oral: poder participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta; poder plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Expresión oral: utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.

Expresión escrita: ser capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo. para enviar felicitaciones; saber completar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

Al finalizar el cursado de este espacio curricular se espera que los alumnos:

1. Elaboren en forma oral y escrita textos breves relacionados con los contenidos dados.
2. Se comuniquen a través de la formulación de preguntas y respuestas referidas al ámbito personal y a los contenidos dados.
3. Utilicen en forma oral y escrita el vocabulario básico relacionado con los contenidos de cada unidad.
4. Realicen la lectura y comprensión de textos relacionados con las unidades temáticas planteadas en el programa.
5. Puedan comprender ejercicios de escucha atenta haciendo uso de estrategias para la resolución de los

mismos.

6. Utilicen las estructuras gramaticales adquiridas durante el cursado.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Dado el carácter de la asignatura, las clases serán teórico-prácticas.

Se utilizará el método inductivo-deductivo con técnicas:

- a) expositivas-participativas
- b) de discusión dirigida
- c) grupales
- d) de comprensión auditiva del inglés cotidiano
- e) de imitación y producción de discurso oral
- f) de lectura en voz alta de diversos tipos de textos

CONTENIDOS

PROGRAMA DE ESTUDIO

UNIDAD I: "Ciudades" ("Cities")

OBJETIVOS:

Incorporar vocabulario para describir una ciudad y lugares en la ciudad. Expandir el conocimiento de adjetivos para describir lugares y ciudades. Formular preguntas acerca de ciudades y de la ubicación de edificios en esas ciudades.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Adjetivos para describir lugares y ciudades (big, noisy, expensive, etc.). Nombres de lugares (theatre, cinema, park, etc.) y conector 'and'.

Gramática: Verbo 'TO BE' en Presente Simple y uso del verbo existencial 'There is/are'. Preposiciones de lugar (next to, behind, in front of, etc.)

Funciones del lenguaje: Describir y formular preguntas sobre diferentes ciudades y la ubicación de edificios.

Escritura: Realizar una descripción de una ciudad utilizando las estructuras y vocabulario aprendido.

UNIDAD II: "Trabajo y estudio" ("Work and Study")

OBJETIVOS:

Adquirir vocabulario relacionado con las profesiones y los lugares de trabajo. Expresar rutina y hechos generales.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Profesiones y lugares de trabajo (lecturer, lawyer, accountant, office, laboratory, school, etc.).

Gramática: Verbos en Presente Simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.

Funciones del lenguaje: Expresar hábitos en el ámbito académico/laboral. Hablar de cualidades y habilidades requeridas en un trabajo (write an e-mail, have communication skills, have a degree, etc.)

Pronunciación: Reconocer la acentuación de palabras.

Escritura: Elaborar un breve CV.

UNIDAD III: "Naturaleza" ("Nature")

OBJETIVOS:

Interpretar y discutir información sobre temas específicos e indagar sobre los mismos. Aplicar adverbios de frecuencia a través del intercambio sobre rutinas y hábitos. Expresar sugerencias sobre un tema en particular. Dar y responder órdenes.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Adjetivos comunes (fun, great, popular, etc.). Objetos en el aula (blackboard, CD player, pencil)

Gramática: Adverbios de frecuencia y expresiones de frecuencia (always, never, sometimes, often, once a week, twice a year, etc). Conectores de secuencia. Pronombres interrogativos. Pronombres 'it' y 'they'.

Funciones del lenguaje: Formular preguntas sobre rutinas y hábitos. Hacer sugerencias y responder a las mismas (Have you got.../ Let's have/Any ideas.../ Why don't we...? etc.) Mostrar interés (That sounds interesting./ Good idea!, etc.).

Pronunciación: Mostrar interés a través de la entonación.

Escritura: Describir un proceso. Carta informal: escribir sobre rutinas y hábitos.

UNIDAD IV: "Actividades del tiempo libre" ("Leisure Time")

OBJETIVOS:

Expresar opiniones personales. Referirse a habilidades personales y de terceros. Hablar sobre el tiempo libre y describir diferentes lugares e instalaciones. Solicitar información y decir no amablemente.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Verbos relacionados con actividades del tiempo libre (aerobics, play tennis, dance, work out in a gym, etc). Lugares e instalaciones (gym, swimming pool, health and beauty centre, etc.). Números y porcentajes (a half, a quarter, twenty percent, 12 out of 24, etc.). Expresiones de aproximación (over/nearly/about 50%).

Gramática: Artículos definidos e indefinidos (a/ an/ the). Verbo Modal 'Can/ Can't' (para expresar habilidades).

Funciones del lenguaje: Describir lugares e instalaciones. Pedir información y decir no amablemente (Can I help you? / Can you give me some information about...?, etc. / No, I'm afraid...I'm sorry but..., etc.)

Escritura: Describir una tabla o cuadro.

UNIDAD V: "Compras" ("Shopping")

OBJETIVOS:

Describir hábitos de compra y adquirir vocabulario relacionado con el tema. Describir acciones que se suceden en el momento de la enunciación. Exponer ventajas y desventajas.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Hábitos de compra (customer, on-line shopping, to pay, to buy, etc.), lugares de compras (shops, supermarkets, department stores). Conectores 'because' y 'so'.

Gramática: Presente Continuo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. Acciones que suceden en el momento (I'm reading a book now/ I'm not reading a book at the moment./ Are you reading a book?/ What book are you reading at the moment?)

Funciones del lenguaje: Expresar hábitos de compra propios e indagar sobre hábitos de compra (I always go shopping on Saturday morning. / How often do you buy...). Analizar ventajas y desventajas (There are two main advantages.../ This means that.../ I think that...).

Escritura: Escribir una reseña informal sobre un libro.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía del alumno:

Lebeau, I. & Rees, G. (2014). *New Language Leader Elementary. Coursebook*. England. Pearson Education Limited.

Lectura de material complementario (para alumnos regulares y libres):

Smith, Bernard. *The Last Photo*. Penguin Readers

Prowse, Philip. *L.A.Detective*. Heinemann

Bibliografía de consulta del profesor:

Harmer, J. (2010). *How to Teach English*. England: Pearson Education Limited.

Harmer, J. (2007). *The Practice of English Language Teaching*. (4th ed.). England: Longman ELT.

(2014) *Longman Dictionary of Contemporary English*. (6th ed.). England: Pearson Education Limited.

Wells, J. (2008). *Longman Pronunciation Dictionary*. (3rd ed.). England: Pearson Education Limited.

EVALUACIÓN:

La materia es de carácter promocional.

Para alcanzar la condición de **alumno promocional**, los alumnos deberán:

Rendir y aprobar con 6 (60%) o más 2 parciales escritos y 1 examen oral integrador (o su recuperatorio).

La nota final resultará del promedio de las calificaciones obtenidas.

Para alcanzar la condición de **alumno regular**, los alumnos deberán:

Rendir y aprobar dos (2) de los tres (3) exámenes y lograr un promedio de SEIS (60%).

El **alumno libre** es aquel estudiante que no haya alcanzado los requisitos para ser alumno regular.

Para rendir la materia a través de **acreditación directa**, se debe cumplir el siguiente requisito:

Aprobación de un examen final escrito y oral con un porcentaje mínimo de 60% antes de comenzar el cursado.

Examen final:

De acuerdo a la condición final, los estudiantes rendirán de la siguiente manera:

Alumno regular: rendirá un examen oral en el que expondrá sobre un tema preparado basándose en el material de lectura adicional propuesto por la cátedra. De ser satisfactorio el desempeño, los profesores procederán a evaluarlo sobre el resto del temario del Programa de Examen.

Alumno libre: rendirá un examen escrito eliminatorio que debe aprobarse con 60% o más para pasar a la instancia de examen oral. Durante el examen oral, expondrá sobre un tema preparado basándose en el material de lectura adicional propuesto por la cátedra. De ser satisfactorio el desempeño, los profesores procederán a evaluarlo sobre el resto del temario del Programa de Examen.

PROGRAMA DE EXAMEN

UNIDAD I: “Ciudades” (“Cities”)

Vocabulario: Adjetivos para describir lugares y ciudades (big, noisy, expensive, etc.). Nombres de lugares (theatre, cinema, park, etc.) y conector ‘and’.

Gramática: Verbo ‘TO BE’ en Presente Simple y uso del verbo existencial ‘There is/are’. Preposiciones de lugar (next to, behind, in front of, etc.)

Funciones del lenguaje: Describir y formular preguntas sobre diferentes ciudades y la ubicación de edificios.

Escritura: Realizar una descripción de una ciudad utilizando las estructuras y vocabulario aprendido.

UNIDAD II: “Trabajo y estudio” (“Work and Study”)

Vocabulario: Profesiones y lugares de trabajo (lecturer, lawyer, accountant, office, laboratory, school, etc.).

Gramática: Verbos en Presente Simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.

Funciones del lenguaje: Expresar hábitos en el ámbito académico/laboral. Hablar de cualidades y habilidades requeridas en un trabajo (write an e-mail, have communication skills, have a degree, etc.)

UNIDAD III: “Naturaleza” (“Nature”)

Vocabulario: Adjetivos comunes (fun, great, popular, etc.). Objetos en el aula (blackboard, CD player, pencil)

Gramática: Adverbios de frecuencia y expresiones de frecuencia (always, never, sometimes, often, once a week, twice a year, etc). Conectores de secuencia. Pronombres interrogativos. Pronombres ‘it’ y ‘they’.

Funciones del lenguaje: Formular preguntas sobre rutinas y hábitos. Hacer sugerencias y responder a las mismas (Have you got.../ Let’s have/Any ideas.../ Why don’t we...? etc.) Mostrar interés (That sounds interesting./ Good idea!, etc.).

Escritura: Carta informal: escribir sobre rutinas y hábitos.

UNIDAD IV: “Actividades del tiempo libre” (“Leisure Time”)

Vocabulario: Verbos relacionados con actividades del tiempo libre (aerobics, play tennis, dance, work out in a gym, etc). Lugares e instalaciones (gym, swimming pool, health and beauty centre, etc.).

Gramática: Artículos definidos e indefinidos (a/ an/ the). Verbo Modal ‘Can/ Can’t’ (para expresar habilidades).

Funciones del lenguaje: Describir lugares e instalaciones. Pedir información y decir no amablemente (Can I help you?/ Can you give me some information about...?, etc. / No, I’m afraid...I’m sorry but..., etc.)

UNIDAD V: “Compras” (“Shopping”)

Vocabulario: Hábitos de compra (customer, on-line shopping, to pay, to buy, etc.), lugares de compras (shops, supermarkets, department stores). Conectores ‘because’ y ‘so’.

Gramática: Presente Continuo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. Acciones que suceden en el momento (I’m reading a book now/ I’m not reading a book at the moment./ Are you reading a book?/ What book are you reading at the moment?)

Funciones del lenguaje: Expresar hábitos de compra propios e indagar sobre hábitos de compra (I always go shopping on Saturday morning. / How often do you buy....). Analizar ventajas y desventajas (There are two main advantages.../ This means that.../ I think that....).

Escritura: Escribir una reseña informal sobre un libro.