



PLANIFICACIÓN AÑO ACADÉMICO 2023

ESPACIO CURRICULAR: **Introducciones Contables II**

CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Administración de Edificios de Propiedad Horizontal y Conjuntos Inmobiliarios

Ordenanza aprobatoria: 27/2022 CD

EQUIPO DOCENTE

Cont. Daniel Domingo Nasif

Mgter. Cont. Nicolás José Roggerone Saso

AÑO ACADÉMICO: 2023

AREA A LA QUE PERTENECE: Formación de Fundamento

AÑO EN QUE SE CURSA: Primer Año

REGIMEN: Cuatrimestral. 2° Semestre.

FORMATO DEL ESPACIO CURRICULAR: Curso-Taller

CARACTER: Obligatoria

CARGA HORARIA TOTAL: 60 horas

CARGA HORARIA SEMANAL: 5 horas

CORRELATIVAS PARA CURSAR: ninguna

CORRELATIVAS PARA RENDIR: Introducciones Contables II

ENCUADRE TEÓRICO DE LA PROPUESTA

La propuesta se adecua a los objetivos detallados en la visión y misión de la Universidad Nacional de Cuyo contemplados en el Plan Estratégico 2030. Entendida la educación como derecho humano, la propuesta busca contribuir a la construcción de ciudadanía y la formación integral de profesionales, para que participen con su labor, al logro de una sociedad justa, que facilite la inclusión social, la igualdad de oportunidades, la integración en la diversidad y el respeto por las identidades culturales. Esto implica una formación donde el/la estudiante debe aplicar los conceptos adquiridos a las diferentes situaciones que se le pueden plantear, analizando desde su formación, el marco de posibilidades de soluciones contables, tendientes a administrar un patrimonio ajeno con eficiencia, propugnando la solución más justa y actuando siempre con estricta ética profesional.

Introducciones Contables II es un espacio, con formato taller, en donde se busca que el/la estudiante, como futuro egresado, reconozca que la Contabilidad es un sistema de información que elaboran los entes referida, fundamentalmente, a la composición del patrimonio y a sus variaciones, la cual permitirá que los usuarios de la misma tomen decisiones adecuadas para el logro de los objetivos que se proponen. Con este fin se exponen en su desarrollo las bases conceptuales en las cuales se apoya la disciplina para obtener la información que debe brindar. Se enfoca en identificar y registrar las operaciones del ente y los hechos del contexto, que producen cambios en el patrimonio, a través de registraciones contables, en los registros respectivos a través del proceso contable con especial referencia a la contabilidad en el ámbito de las figuras coparticipativas de propiedad.

El espacio curricular *Introducciones Contables II* abordará los contenidos de manera transversal con el objetivo de desarrollar las competencias del espacio durante todo el semestre. Los contenidos se presentan organizados en 5 unidades secuenciales a fin de cumplir con un orden pedagógico, pero se trabajarán simultáneamente.

OBJETIVOS GENERALES

1.- Comprender los conceptos básicos de la contabilidad, incluyendo los principios contables



- 2.- Integrar las herramientas de la técnica contable para lograr una eficiente administración de recursos ajenos que le ha sido encomendada.
- 3.- Desarrollar habilidades para la resolución de problemas contables y la toma de decisiones financieras, utilizando herramientas y técnicas adecuadas en la interpretación de la problemática relativa a la rendición de cuentas del consorcio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.- Analizar los registros contables y sus métodos.
- 2.- Analizar y utilizar la información contable y financiera para la toma de decisiones y la reducción de incertidumbre
- 3.- Elaborar planes de acción principales y alternativos para una administración eficiente.
- 4.- Analizar balances y rendiciones; y extraer la información para comprender el contenido.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

- 1.- Reconoce los conceptos contables fundamentales y básicos, y su aplicación en la problemática cotidiana.
- 2.- Avizora la importancia de los estados contables.
- 4.- Examina el proceso contable y su culminación.
- 5.- Determina los alcances de los informes contables.

COMPETENCIAS

Capacidad para el diseño, la implementación y la dirección de sistemas básicos de registración e información contable.

Capacidad para interpretar, evaluar y proyectar determinados hechos económicos que afecten a las formas coparticipativas de propiedad.

Capacidad para tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos (humanos y materiales) a partir del análisis de los sistemas de información (internos-externos).

METODOLOGIA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Las estrategias de enseñanza refieren a la toma de decisiones conscientes que realiza el/la docente para que el /la estudiante aprenda, delimitando un curso de acción ordenado en la construcción del conocimiento. Es el recorrido metodológico que se propone en función de los contenidos establecidos (respetando su lógica disciplinar), y teniendo en consideración las características del estudiantado, de acuerdo a un enfoque cognitivo del aprendizaje y del contexto.

En este sentido, cabe destacar que las clases serán presenciales, con modalidad teórico-práctica y en ellas se combinará la exposición de los y las educadores/as de algunos temas troncales y el trabajo individual del estudiantado con la guía de las y los docentes. Se realizarán trabajos prácticos escritos y de investigación. La aprobación dependerá del cumplimiento de estas instancias.

Dado que la evaluación también es una instancia de aprendizaje, se evaluará al estudiantado de manera continua a través de la exploración de sus saberes previos relativos a la temática en cuestión. Se verificará el adecuado reconocimiento y clasificación de los distintos tipos de registros contables, el conocimiento en general sobre el ciclo operativo de los comercios, el dominio cabal de conceptos básicos sobre estados contables como así también nociones generales sobre la culminación del proceso contable. Se constatará que el/la estudiante conozca la metodología necesaria para emitir estados contables y que sea capaz de elaborar e interpretar rendiciones de cuentas que posibiliten un desempeño eficiente en su futuro ambiente de trabajo como *Técnico Universitario en Administración de Edificios de Propiedad Horizontal y Conjuntos Inmobiliarios*.



PROGRAMA DE ESTUDIO

UNIDAD I

REGISTROS CONTABLES

A. Los registros contables:

1. Concepto, clases, libros principales, normas legales.
2. Método de registración. Reglas básicas. Anotaciones contables. Tareas o pasos necesarios.
3. Medios para el procesamiento de datos

UNIDAD II

CICLO OPERATIVO

A. Ciclo Operativo. Relación entre operaciones y comprobantes.

B. Compras – ventas

C. Pagos – cobros

D. Bienes de cambio

E. Bienes de Uso

1. Vida útil y depreciación. Valor Residual

UNIDAD III

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE ESTADOS CONTABLES

A. Objetivo de los estados contables.

B. Requisitos de la información contenida en los estados contables.

C. Elementos de los estados contables. El concepto del devengado. El devengado y las variaciones patrimoniales. Regla general.

D. Emisores y usuarios.

UNIDAD IV

CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

A. Balances de saldos. 1. Concepto y clases. 2. Objetivos. Normas de contabilidad.

B. El inventario. 1. Concepto y clasificaciones. 2. Principios aplicables para su realización. 3. Prácticas para la ejecución de recuentos físicos. 4. Diferencias de inventario. Normas de contabilidad.

C. Verificación de Bienes de Uso. Normas de contabilidad.

D. Circularizaciones a terceros. Análisis de saldos. Conciliaciones bancarias

E. Cierre de ejercicio económico. Asientos de cierre.

UNIDAD V

INFORMES CONTABLES

A. Informes contables:

1) Situación patrimonial: a) Activos: concepto y caracterización b) Pasivos: concepto y caracterización c) Patrimonio Neto: concepto. Ecuación contable básica. Composición por su origen.

2) Estado de resultados.



3) Evolución patrimonial: a) Variaciones patrimoniales cuantitativas: - Transacciones con los propietarios o sus equivalentes - Resultados de un período: ingresos, gastos, ganancias y pérdidas. El impuesto a las ganancias con relación al consorcio. b) Variaciones patrimoniales cualitativas c) Ecuación contable dinámica o ampliada.

4) Evolución financiera: a) Recursos financieros b) Orígenes y aplicaciones. La regla en el consorcio.

PROGRAMA DE EXAMEN

UNIDAD I

REGISTROS CONTABLES

A. Los registros contables:

1. Concepto, clases, libros principales, normas legales.
2. Método de registración. Reglas básicas. Anotaciones contables. Tareas o pasos necesarios.
3. Medios para el procesamiento de datos

UNIDAD II

CICLO OPERATIVO

- A. Ciclo Operativo. Relación entre operaciones y comprobantes.
- B. Compras – ventas
- C. Pagos – cobros
- D. Bienes de cambio

UNIDAD III

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE ESTADOS CONTABLES

- A. Objetivo de los estados contables.
- B. Requisitos de la información contenida en los estados contables.
- C. Elementos de los estados contables. El concepto del devengado. El devengado y las variaciones patrimoniales. Regla general.

UNIDAD IV

CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

- A. Balances de saldos. 1. Concepto y clases. 2. Objetivos. Normas de contabilidad.
- B. El inventario. 1. Concepto y clasificaciones. 2. Principios aplicables para su realización. 3. Prácticas para la ejecución de recuentos físicos. 4. Diferencias de inventario. Normas de contabilidad.

UNIDAD V

INFORMES CONTABLES

A. Informes contables:

- 1) Situación patrimonial: a) Activos: concepto y caracterización b) Pasivos: concepto y caracterización c) Patrimonio Neto: concepto. Ecuación contable básica. Composición por su origen.
- 2) Estado de resultados.



BIBLIOGRAFIA

- FOWLER NEWTON, E. (2005). CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES (4a. ed.). BUENOS AIRES: LA LEY.
- FOWLER NEWTON, E. (1994). CONTABILIDAD BASICA (1a. ed., 1a. reimp.). BUENOS AIRES: MACCHI.
- FOWLER NEWTON, E. (2021). ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES, 5ª edición. BUENOS AIRES: LA LEY.
- FOWLER NEWTON, E. (2020). CONTALIAAD SUPERIOR, 8ª edición. BUENOS AIRES: LA LEY.
- SENDEROVICH, I. A. y TELIAS, A. (2012). ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS CONTABLES. BUENOS AIRES: ERREPAR

EVALUACION

Introducciones Contables II es un espacio curricular no promocional que requiere TRES TRABAJOS PRACTICOS OBLIGATORIOS presenciales aprobados durante el cursado para adquirir la condición de estudiante regular. La materia se aprueba con un EXAMEN ORAL FINAL (estudiantes regulares) y EXAMEN ESCRITO Y ORAL FINAL (estudiantes libres). Los estudiantes tendrán la opción de sacar bolilla (2 los estudiantes regulares y 1 los estudiantes libres) o elegir un tema del programa.

La Cátedra podrá implementar un recuperatorio para aquellos/as estudiantes que no hayan alcanzado la regularidad.

TRABAJOS PRACTICOS (Espacios curriculares no promocionales)

FECHA	TEMARIO
PRIMERO: 1/09	Unidad I y II
SEGUNDO: 6/10	Unidad III y IV
TERCERO: 27/10	Unidad V
RECUPERATORIO: 3/11	Unidad I, II, III, IV y V

TEMARIO EXAMEN FINAL ALUMNOS REGULARES

Los registros contables: 1. Concepto, clases, libros principales, normas legales.

Ciclo Operativo. Relación entre operaciones y comprobantes.

Elementos de los estados contables. El concepto del devengado. El devengado y las variaciones patrimoniales. Regla general.

El inventario. 1. Concepto y clasificaciones. 2. Principios aplicables para su realización. 3. Prácticas para la ejecución de recuentos físicos. 4. Diferencias de inventario. Normas de contabilidad.

Estado de resultados.



HORARIOS DE CONSULTA

Cursado:

Se establecerá una clase de consulta virtual/presencial la semana anterior a cada trabajo práctico.

Exámenes finales:

Se establecerá una clase de consulta presencial la semana anterior a cada mesa de examen, el día y horario serán acordados con Secretaría Académica de la Facultad.