

PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

ESPACIO CURRICULAR: INGLÉS III

CARRERA: ABOGACÍA

Plan: 2017

Resolución aprobatoria:

EQUIPO DOCENTE

Titular: Prof. Carolina Sícoli

Prof. Carina Caporalini

Prof. Laura Fischetti

Prof. Gabriela García

Prof. Daniela Romano

AÑO ACADÉMICO: 2021

ÁREA A LA QUE PERTENECE: Inglés

AÑO EN QUE SE CURSA: Segundo

RÉGIMEN: Cuatrimestral

FORMATO DEL ESPACIO CURRICULAR: Teórico-aplicado

CARÁCTER: Obligatorio

CARGA HORARIA TOTAL: 56 horas

CARGA HORARIA SEMANAL: 4

CORRELATIVAS PARA CURSAR: Inglés 2

CORRELATIVAS PARA RENDIR: Inglés 2

ENCUADRE TEÓRICO DE LA PROPUESTA:

El dominio del inglés como lengua extranjera constituye una herramienta indispensable para acceder al conocimiento y participar activamente en la comunidad académica y profesional. Desde estos supuestos la Carrera de Derecho incorpora en su nuevo plan de estudios las materias cuatrimestrales Inglés I, II y III, a cargo del Departamento de Idiomas, un espacio interdisciplinario y colaborativo que busca responder a las necesidades de la comunidad educativa de la Facultad de Derecho con la experiencia de profesionales de la enseñanza de esta lengua.

OBJETIVOS GENERALES:

- Participar en forma fluida y eficiente en intercambios comunicativos orales, según contextos sociales, disciplinares y profesionales habituales, utilizando información personal propia y sobre terceros.
- Adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos generales y específicos auténticos a los fines de estimular la búsqueda de información guiada.
- Producir textos escritos, adecuados a su nivel de competencia, según ciertas distintas situaciones comunicativas generales y disciplinares específicas, con guía del docente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión auditiva: reconocer expresiones que se usan habitualmente, relativas a uno mismo, a la familia y al entorno inmediato.

Comprensión lectora: comprender palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos

Interacción oral: poder participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta; poder plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Expresión oral: utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.

Expresión escrita: ser capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo, para enviar felicitaciones; saber completar formularios con datos personales, por ejemplo, nombre, nacionalidad y dirección.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

Al finalizar el cursado de este espacio curricular se espera que los alumnos:

1. Sean capaces de comprender de frases y expresiones frecuentes procedentes de áreas especialmente importantes.
2. Sepan comunicarse para realizar tareas sencillas y cotidianas con intercambios directos de información sobre asuntos habituales o conocidos.
3. Puedan describir de forma sencilla asuntos del pasado y el entorno, como también aspectos relacionados con necesidades inmediatas.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Dado el carácter de la asignatura, las clases serán teórico-prácticas.

Se utilizará el método inductivo-deductivo con técnicas:

- a) expositivas-participativas
- b) de discusión dirigida
- c) grupales
- d) comprensión auditiva del inglés cotidiano
- e) imitación y producción de discurso oral
- f) lectura en voz alta de diversos tipos de textos

CONTENIDOS

PROGRAMA DE ESTUDIO

UNIDAD I: "Estilos de vida"

OBJETIVOS: Leer y comprender un texto escrito acerca de la felicidad. Elaborar preguntas acerca de eventos pasados y futuros. Narrar eventos en pasado. Comprender textos orales. Expresar en forma oral gustos, eventos pasados, actividades de tiempo libre, etc. Escribir la descripción de un amigo.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Tiempo libre: colocaciones verbales (go shopping, have time off, eat out, etc.). Relaciones: frases verbales (get on well, fall in love, etc.).

Gramática: Formulación de preguntas en presente simple, pasado simple, presente continuo, futuro be going to.

Funciones del lenguaje: intercambiar información acerca de vacaciones, fin de semana, etc., describir fechas importantes en la vida de una persona.

Escritura: Escribir una anécdota acerca de un año importante en la vida. Uso de conectores: *and, but, so, because*.

Inglés con fines específicos: Carta Magna.

UNIDAD II: "Trabajo"

OBJETIVOS: Describir trabajos peligrosos en forma oral. Comprender textos orales. Escribir un e-mail usando estructuras específicas.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con el trabajo (company, employee, salary, etc.). Tipos de trabajos (sales rep, fashion designer, IT consultant, etc.).

Gramática: Presente Simple y Presente Continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Adverbios de frecuencia (never, often, sometimes, etc.)

Funciones del lenguaje: Elaborar preguntas acerca de rutinas o actividades momentáneas. (Do you work on Saturdays? Are you working on a special task at the moment? etc.). Comprender textos acerca de trabajos. Describir en forma oral un texto leído. Describir en forma oral un trabajo.

Escritura: Escribir un e-mail acerca de una experiencia laboral.

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el derecho penal

UNIDAD III: 'Tiempo de descanso'

OBJETIVOS: Describir acciones futuras. Expresar en forma oral planes futuros. Intercambiar información en forma oral.

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre, lugares para visitar (go sightseeing,

have a drink, get some tickets, etc.). Frases con colocaciones verbales (book a table, check train times, etc)

Gramática: Presente Continuo con referencia a futuro y Futuro *be going to*.

Funciones del lenguaje: Describir planes futuros.

Escritura: Narrar hechos futuros.

UNIDAD IV: “Mentes grandiosas”

OBJETIVOS: Hablar sobre experiencias propias. Dar consejos. Explicar reglas

CONTENIDOS:

Vocabulario: Frases con *make* y *do* (make a phone call / do well, etc.). Educación (maths, science, etc.). Aprendizaje de idiomas (re-read, look up, note down, etc.)

Gramática: Presente Perfecto con *ever, never, for, since, just, already, yet*. Verbos modales: *can, have to, must*. Verbos modales *should/shouldn't* para dar consejos. Frases para responder a los consejos (That's a good idea, I suppose so, etc.)

Funciones del lenguaje: Leer y comprender un texto escrito. Escuchar y comprender un texto oral. Hablar acerca de experiencias pasadas, logros, talentos, etc. Expresar en forma oral obligaciones

Escritura: Escribir un blog acerca de experiencias de vida.

UNIDAD V: “Viajes”

OBJETIVOS: Expresar acciones en pasado simple y continuo. Describir eventos en pasado. Dar direcciones para llegar a un lugar

CONTENIDOS:

Vocabulario: Medios de transporte (plane, coach, ferry, etc.) Objetos de viaje (suitcase, notebook, digital camera, etc.). Turismo (tour guide, boat trip, coach tour, etc.)

Gramática: Tiempos verbales: Pasado Simple y Pasado Continuo.

Funciones del lenguaje: Describir actividades en pasado acerca de un viaje. Comprender textos acerca de las vacaciones. Describir en forma oral unas vacaciones.

Escritura: Escribir un email acerca de un viaje o fin de semana.

Inglés con fines específicos: Tort law. (Responsabilidad civil).

BIBLIOGRAFÍA

- Clare, A - Wilson, JJ - Williams, D (2015). **Speakout Pre-Intermediate**. Flexi course Book 1. Second Edition. England. Pearson Education Limited.
- Cuadernillo de Inglés para Fines Académicos específicos elaborado por la cátedra.

PROGRAMA DE EXAMEN

UNIDAD I

CONTENIDOS:

Vocabulario: Tiempo libre: colocaciones verbales. Relaciones: frases verbales.

Gramática: Formulación de preguntas en presente simple, pasado simple, presente continuo, futuro *be going to*. Pasado simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.

Inglés con fines específicos: Carta Magna.

UNIDAD II

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con el trabajo. Tipos de trabajos

Gramática: Presente Simple y Presente Continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Adverbios de frecuencia.

Inglés con fines específicos: Vocabulario relacionado con el derecho penal

UNIDAD III

CONTENIDOS:

Vocabulario: Vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre, lugares para visitar. Frases con colocaciones.

Gramática: Presente Continuo con referencia a futuro y Futuro *be going to*.

UNIDAD IV

CONTENIDOS:

Vocabulario: Frases con *make* y *do*. Educación. Aprendizaje de idiomas.

Gramática: Presente Perfecto con *ever*, *never*, *for*, *since*, *just*, *already*, *yet*. Verbos modales: *can*, *have to*, *must*. Verbos modales *should/shouldn't* para dar consejos. Frases para responder a los consejos.

UNIDAD V

CONTENIDOS:

Vocabulario: Medios de transporte. Objetos de viaje. Turismo.

Gramática: Tiempos verbales: Pasado Simple y Pasado Continuo.

Inglés con fines específicos: Tort law. (Responsabilidad civil).

EVALUACIÓN

EXÁMENES PARCIALES (Espacios curriculares promocionales)

| FECHA | TEMARIO |
|--|--|
| PRIMERO: 23/09 (T Mañ y Tarde) | Unidades I, II y III del programa de estudio y especificidad correspondiente |
| SEGUNDO: 28/10 (T Mañ y Tarde) | Unidades IV y V del programa de estudio y especificidad correspondiente |
| TERCERO (Integrador) Martes 9/11 (T Mañ) Mierc 10/11 (T Tarde) | Todos los temas desarrollados durante el cursado |
| RECUPERATORIO: 18/11 (T Mañ y Tarde) | Idem Tercero |

Consignar lo que corresponda según la modalidad del espacio curricular

Promociona (Título II – Ordenanza N° 2/2017-C.D.)

Regulariza (Título III – Ordenanza N° 2/2017-C.D.)

Examen final (Títulos IV y V – Ordenanza N° 2/2017)

HORARIOS DE CONSULTA

Titular: Prof. Carolina Sícoli-----Lunes de 9.00 a 10.00 hs

Prof. Carina Caporalini-----Martes 8.45 a 9.45 hs

Prof. Laura Fischetti-----Martes 9.00 a 10.00 hs

Prof. Gabriela García-----Jueves 8.45 a 9:45 hs

Prof. Daniela Romano-----Jueves 8.15 a 9.15 hs