

CÓMO INSCRIBIRSE AL CURSO DE INGRESO 2022 DE LA CARRERA DE ABOGACÍA

— 2022 —

INGRESO

FACULTAD DE DERECHO | UNCUIYO



UNCUIYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
DERECHO

En este tutorial te explicaremos como inscribirte al Preuniversitario 2021 de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Cuyo.

Para tener en cuenta:

- Hacer la inscripción de una computadora o notebook.
- Es indispensable que tengas una cuenta de correo electrónico
 - Te recomendamos que sea una cuenta activa y que uses habitualmente ya que por este medio nos estaremos comunicando con vos.

PASO 1: GENERAR UN USUARIO

Ingresá a link de la plataforma de inscripción

The screenshot shows a registration form on the left and a text box on the right. The text box is highlighted with a red border. The text in the text box is as follows:

SIU-Inscripción para Ciclo 2022

Antes de comenzar el proceso de inscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si no tenés una cuenta de correo electrónico podés generar una gratis siguiendo los pasos que se detallan en el siguiente link haciendo click [AQUÍ](#)

Si ya te inscribiste en años anteriores, podés ingresar para completar tus datos con el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de inscripción.

Tu inscripción no estará completa hasta que cargues todos tus datos, imprimas (generar PDF) y subas toda la documentación obligatoria, inclusive la constancia en pdf que generaste.

Quienes tengan trayectorias educativas previas de nivel terciario o universitario también deberán realizar su inscripción y presentar una nota de eximición (hasta el 30 de octubre), escribiendo al mail mesaentrada@derecho.uncu.edu.ar, adjuntando la documentación que acredite sus estudios previos con la finalidad de que se analice su situación particular.

Te recomendamos que leas atentamente las recomendaciones que encontrarás a lo largo del proceso.

Hacé click en **REGISTRATE**

The screenshot shows the same registration form as above, but with a red circle around the 'Registrarte' button. The text in the text box is the same as in the previous screenshot.

En la siguiente pantalla deberás completar todos los campos y luego hacer click en **GENERAR USUARIO**.

Crear nuevo usuario

Antes de comenzar el proceso de inscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*)	Repetir e-mail (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave (*)	Reingresá la clave (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos personales

Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad (*)	País emisor del documento (*)
<input type="text" value="-- Seleccioná --"/>	<input type="text" value="-- Seleccioná --"/>
Tipo de Documento (*)	Número de documento (*)
<input type="text" value="-- Seleccioná --"/>	<input type="text"/>

[Generar usuario](#) [Volver](#)

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Realizado este paso te llegará un mail a la casilla de correo electrónico que registraste para confirmar tu usuario.

Tus datos se grabaron correctamente.

Para activar tu acceso a Inscripción, ingresá a tu cuenta de correo y segui los pasos indicados en el mail que te enviamos. Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM). Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

[Ingresar](#)

¿Usuario nuevo en el sistema?

[Regístrate](#)

¿Olvidaste tu clave de acceso?

[Recuperar clave](#)

SIU-Inscripción para Ciclo 2022

Antes de comenzar el proceso de inscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

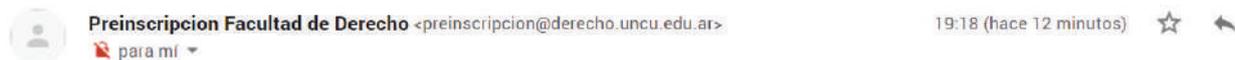
Si no tenés una cuenta de correo electrónico podés generar una gratis siguiendo los pasos que se detallan en el siguiente link haciendo click [AQUÍ](#)

Si ya te inscribiste en años anteriores, podés ingresar para completar tus datos con el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de inscripción.

Tu inscripción no estará completa hasta que cargues todos tus datos, imprimas (generar PDF) y subas toda la documentación obligatoria, inclusive la constancia en pdf que generaste.

Quiénes tengan trayectorias educativas previas de nivel terciario o universitario también deberán realizar su inscripción y presentar una nota de eximición (hasta el 30 de octubre), escribiendo al mail mesaentrada@derecho.uncu.edu.ar, adjuntando la documentación que acredite sus estudios previos con la finalidad de que se analice su situación particular.

Dentro del mail que te llegó hacé click en el enlace que te indica para confirmar tu usuario.



Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Inscripción asociada con la dirección de e-mail pruebaderechouncuyo@gmail.com. Por favor, verificá que los datos ingresados sean correctos:

- **Apellido:** ESTEBAN
- **Nombres:** PÉREZ
- **Nacionalidad:** ARGENTINO
- **País emisor del documento:** ARGENTINA
- **Tipo de Documento:** DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- **Nro. Documento:** 27547506

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: <https://preinscripcion.derecho.uncu.edu.ar/preinscripcion/derecho/acceso/login?auth=token&t=99c785ca43c150f5e2880de752e37f539fc601d7>

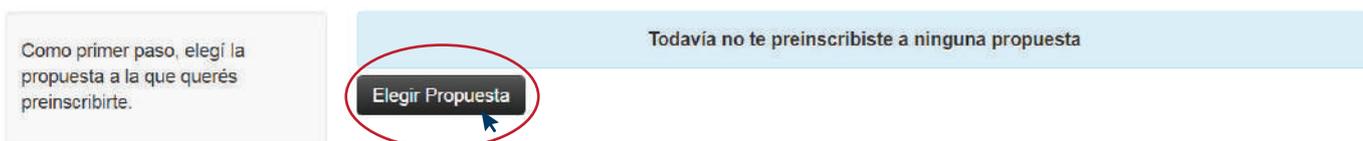
Si clickear el link **no funciona** intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.

Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

¡Listo! Ya tenés un usuario y automáticamente te llevará a la página donde empezás a realizar la carga de datos para inscribirte.

PASO 2: COMPLETAR TUS DATOS

Lo primero que debes hacer es seleccionar propuesta. Para eso hacés click en **ELEGIR PROPUESTA**



Luego seleccionas las opciones de la carrera de abogacía y click en **ACEPTAR**

Selección de propuesta

Responsable Académica (*)
FACULTAD DE DERECHO

Propuesta (*)
ABOGACIA

Ubicación (*)
Sede Unica

Modalidad (*)
Presencial

Aceptar **Cerrar**

Para tener en cuenta:

- Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
- No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.
 - Siempre podrás ingresar nuevamente con tu usuario y contraseña.
- Recordá siempre hacer click en GUARDAR cada vez que cargas en las diferentes categorías.

Una vez que elegiste la carrera deberás realizar la carga de todos tus datos haciendo click en las categorías que tenés en el menú de tu izquierda: Datos adicionales, Datos principales, Datos personales, Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología y Datos de salud.

Propuesta

- Datos adicionales
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Datos de salud
- Documentación

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE DERECHO	ABOGACIA	GRADO	SEDE UNICA	PRESENCIAL	10/9/2021	Eliminar

[Elegir Propuesta](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

ATENCIÓN: Si no has cargado toda la información requerida obligatoria el sistema no te permitirá descargar el PDF necesario para este paso y destacará en color rosado aquellos datos que aún te falta cargar.

Propuesta

- Datos adicionales
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Datos de salud
- Documentación

Datos adicionales

[Guardar](#)

Turno (Para el caso que se permita alguna actividad presencial y estará sujeto a disponibilidad)

Turno (Para el caso que se permita alguna actividad presencial y estará sujeto a disponibilidad)

Mañana

[Guardar](#)

Una vez que completaste todos los campos obligatorios podrás descargar el PDF necesario para completar tu inscripción haciendo click en **GENERAR PDF**.

SIU-Inscripción

[Generar pdf](#)

Datos de salud [Guardar](#)

Datos de salud

Cobertura de salud (*)

¿Sos cellaco?

[Guardar](#)

No has ingresado datos de discapacidad.

[Agregar dato](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.
No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Una vez descargado te recomendamos que lo guardes en un lugar donde te sea fácil encontrarlo.

Ficha de inscripción nro.: 10/20
Fecha de última modificación: 10/9/2020

Apellido: JUAN

Nombres: PÉREZ

Nro. de Libreta Universitaria:
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)



Así es el encabezado del PDF que descargarás. Es una constancia de la carga de datos.

PASO 3: CARGA DE LA DOCUMENTACIÓN

Para realizar la carga de documentación deberás hacer click en **DOCUMENTACIÓN**

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE DERECHO	ABOGACIA	GRADO	SEDE UNICA	PRESENCIAL	10/9/2021	Eliminar

[Elegir Propuesta](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.
No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Para tener en cuenta:

- EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO por archivo es: 2 MB
- Las extensiones de archivo que podés subir son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp.
- Para dar por finalizada tu inscripción deberás completar la carga de toda la documentación obligatoria:
 - Certificado de alumno regular de la secundaria - Si presentas este certificado no es obligatorio el Certif. provisorio de egreso o Certif. definitivo de Egreso
 - Constancia de carga de datos (PDF descargado)
 - Constancia de CUIL
 - Documento de identidad
 - Foto

Una vez dentro de Documentación deberás ir cargando todas las categorías, una por una. Para hacerlo deberás hacer click en **SELECCIONAR ARCHIVO**

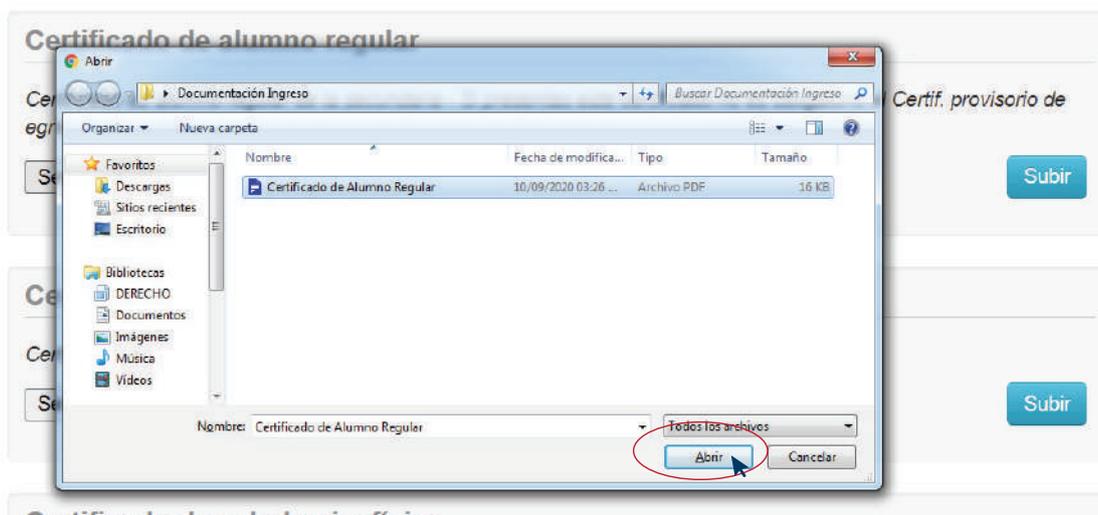
Certificado de alumno regular

Certificado de alumno regular de la secundaria - Si presentas este certificado no es obligatorio el Certif. provisorio de egreso o Certif. definitivo de Egreso

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir

Luego buscarás en tu PC el archivo que deseas subir y hacés click en **ABRIR**



Luego solo queda que hagas click en **SUBIR**

Certificado de alumno regular

Certificado de alumno regular de la secundaria - Si presentas este certificado no es obligatorio el Certif. provisorio de egreso o Certif. definitivo de Egreso

Seleccionar archivo Certificado de Alumno Regular.pdf

Subir

Si te equivocaste de archivo haciendo click en **SELECCIONAR ARCHIVO** se eliminará el archivo erróneo.

- Una vez ya que hayas completado todos tus datos y hayas subido la documentación obligatoria, tu inscripción ya está finalizada.
- Una vez que que corroboremos que tu inscripción esté correcta nos comunicaremos por correo electrónico para enviarte la constancia de inscripción e información importante del Curso de Ingreso 2022.
- Recordá que si tenés algún inconveniente podés comunicarte a los siguientes correos electrónicos:

cursodeingreso@derecho.uncu.edu.ar
mventura@derecho.uncu.edu.ar

**¡BIENVENIDO/A AL CURSO DE INGRESO 2022
DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNCUIYO!**

Secretaría Académica
Facultad de Derecho - UNCUIYO